

	<b>COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS</b>	Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 1 de 15 Fecha: 29/08/2023
	<b>ACTA DE REUNIÓN</b>	

#### Instrucciones:

1. Al iniciar la reunión nombrar un moderador(a) y un secretario(a) Técnico para la elaboración del acta.
2. Tenga en cuenta diligenciar todos los campos solicitados, con letra legible.
3. Antes de iniciar con el "Orden del día", verificar si se cumplió con los compromisos del acta anterior (si aplica).
4. En el numeral 3: "Orden del día", enuncie los temas a tratar en la reunión, con los resultados esperados. Ejemplo: *Aprobación del anteproyecto de presupuesto en lugar de presentación del anteproyecto de presupuesto.*
5. En el numeral 4 "Elaborada por": escriba el nombre completo de la persona encargada de diligenciar el acta.
6. En el numeral 5 "Proceso responsable de elaboración", enuncie el proceso donde se genera el acta atendiendo el mapa de procesos.
7. En el numeral 6 "Lugar, fecha y hora de la próxima reunión", diligencie los datos en cada casilla. (si aplica).
8. En el numeral 7: "Desarrollo de la reunión" describa las discusiones y argumentos de manera breve y precisa e indique las decisiones adoptadas.
9. En el numeral 8: "Acuerdos/Propuestas/Disensos" registre de manera breve los acuerdos y propuestas presentadas durante la reunión.
10. En el numeral 9: "Responsabilidades y compromisos", registre la responsabilidad adquirida, el nombre o dependencia, para que en la siguiente reunión se verifiquen los compromisos.
11. En el numeral 10: "Cierre de la Reunión", registre el nombre del presidente y del secretario del comité cuando aplique, los cuales en todos los casos deberá suscribir el acta de la reunión.
12. Haga lectura del acta y en el numeral 2 "**Participantes**", solicite que cada uno de los asistentes registre nombres, cargo y firma y cierre la reunión.

### 1. Datos básicos de la reunión:

Acta No.	Hora inicio	Hora finalización	Fecha			Tipo de reunión	
			Día	Mes	Año	Ordinaria	Extraordinaria
	8:00	10:00	18	3	2026	X	

**Lugar:** Sala 2 Piso Alcaldía de Teusaquillo

**Proceso:** Promoción e innovación de la participación ciudadana incidente.

**Convoca:** Maria Imelda Romero Castañeda

**Cargo:** Contratista Subdirección Promoción de la Participación SPP IDPAC

**Objetivo de la reunión:** Desarrollo de la agenda ordinaria de la Comisión Local Intersectorial de Participación de Teusaquillo correspondiente al mes de febrero de 2026.

### 2. Participantes

Nombres y apellidos	Cargo	Firma
JUAN PABLO CANIZALES	Alcaldía Local de Teusaquillo	<a href="mailto:Juanpablocb20@gmail.com">Juanpablocb20@gmail.com</a>
DIANA GUEVARA	Alcaldía Local de Teusaquillo	<a href="mailto:dimaguan@gmail.com">dimaguan@gmail.com</a>
MARTHA LILIANA CUBILLOS VIZCAINO	Fondo Local de Teusaquillo	<a href="mailto:lilianacubillos@gmail.com">lilianacubillos@gmail.com</a>
DANNA RODRIGUEZ	Alcaldía Local de Teusaquillo	<a href="mailto:rfdv25@gmail.com">rfdv25@gmail.com</a>
CARLOS CONTRERAS	Alcaldía Local de Teusaquillo	<a href="mailto:Carloscont26@hotmail.com">Carloscont26@hotmail.com</a>
CAROL MASMELA	Secretaría Distrital de Movilidad	<a href="mailto:clteusaquillo@movilidadbogota.gov.co">clteusaquillo@movilidadbogota.gov.co</a>
MELISSA BENAVIDES	Secretaria Distrital de Movilidad	<a href="mailto:mbenavides@movilidadbogota.gov.co">mbenavides@movilidadbogota.gov.co</a>
LUZ YEINNY GUERRERO CAMARGO	Secretaria Distrital del Hábitat	<a href="mailto:Luz.guerrero@habitat.gov.co">Luz.guerrero@habitat.gov.co</a>
SANDRA LILIANA GONZALEZ	Idiger	<a href="mailto:sgonzalez@idiger.gov.co">sgonzalez@idiger.gov.co</a>
NANCY VELANDIA	Transmilenio	<a href="mailto:nancy.velandia@transmilenio.gov.co">nancy.velandia@transmilenio.gov.co</a>
JULIETTE ALEXANDRA OJEDA	Secretaria Distrital de Salud	<a href="mailto:Lunita31851@gmail.com">Lunita31851@gmail.com</a>
LINA MARIA GENEY REYES	Secretaría Distrital de Ambiente	<a href="mailto:teusaquillo@ambientebogota.gov.co">teusaquillo@ambientebogota.gov.co</a>
SANDRA MILENA TOVAR	Idipron	<a href="mailto:participacionciudadana@idipron.gov.co">participacionciudadana@idipron.gov.co</a>

 <b>IDPAC</b> <b>BOGOTÁ</b>	<b>COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS</b>	Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 2 de 15 Fecha: 29/08/2023
	<b>ACTA DE REUNIÓN</b>	

VALENTIN PEREZ BARRETO	Referente Secretaría Distrital de Integración Social LGTBI	<a href="mailto:lyvalentinperez@gmail.com">lyvalentinperez@gmail.com</a>				
PILAR BEJARANO	Subred Norte de Salud	<a href="mailto:Pilar825lds@gmail.com">Pilar825lds@gmail.com</a>				
PAOLA BARRERA	IDRD	<a href="mailto:Teusaquillo13oal@idrd.gov.co">Teusaquillo13oal@idrd.gov.co</a>				
YESIMAR ALVAREZ ROMAN	Secretaria de Cultura Recreacion y Deporte	<a href="mailto:Jesimar522@gmail.com">Jesimar522@gmail.com</a> ; <a href="mailto:teusaquillo@scrd.gov.co">teusaquillo@scrd.gov.co</a>				
ANGELICA HIGUERA	Secretaría Distrital de Planeación Social	<a href="mailto:mhiguera@sdp.gov.co">mhiguera@sdp.gov.co</a>				
LAURA ALEXANDRA CARDENAS BARRETO	Secretaria Distrital de la Mujer	<a href="mailto:lcardenas@sdmujer.gov.co">lcardenas@sdmujer.gov.co</a>				
MARTHA CUBILLOS	Secretaria de Integración Social	<a href="mailto:mccubillos@sdis.gov.co">mccubillos@sdis.gov.co</a>				
MARIA IMELDA ROMERO	IDPAC	<a href="mailto:mromero@participacionbogota.gov.co">mromero@participacionbogota.gov.co</a>				
MARIA ALEJANDRA MORALES	Secretaria Distrital de Educación	<a href="mailto:María.morales233@educacionbogota.edu.co">María.morales233@educacionbogota.edu.co</a>				
MELISSA BENAVIDES	Secretaria de Movilidad	<a href="mailto:mбенавидес@movilidadbogota.gov.co">mбенавидес@movilidadbogota.gov.co</a>				
3. Orden del día		4. Elaborado por (nombre):				
1. Llamado a lista y verificación del quorum 2. Registro de asistencia 3. Aprobación del acta del mes de febrero 18-2026. 4. Aprobación Plan de acción CLIP 2026. 5. Presentación Secretaria de Movilidad tema barrios vitales 5 presentación presupuestos participativos alcaldía local. 6.-Conclusiones y Varios.		Maria Imelda Romero Castañeda				
		5. Proceso responsable de la elaboración:				
		Promoción e innovación de la participación ciudadana incidente				
		6. Lugar, fecha y hora de la próxima reunión:				
		Lugar: Sala 2 piso Alcaldía Local de Teusaquillo				
Fecha		Día	Mes	Año	Hora	
		15	04	2026	8: 00 a.m	am
						pm

<b>7. Desarrollo de la reunión:</b>
<p><b>1. Llamado a lista y verificación del quorum:</b> Se realiza llamado a lista asisten las entidades, Secretaria de Planeación Distrital, secretaria del Hábitat, Secretaria de Medio Ambiente, Secretaria de Salud, secretaria distrital de Movilidad, Alcaldía Local de Teusaquillo, IDPAC, Secretaria de Cultura recreación y Deporte, Secretaria de Integración Social, Transmilenio, Subred Norte de Salud, Idiger, Idipron.</p> <p><b>2. De los 15 sectores que asisten a la Clip no se encuentran las siguientes entidades:</b></p> <p>Secretaria de Hacienda  Secretaria de Seguridad convivencia y justicia.  Secretaria de Gobierno.  Secretaria Distrital de Desarrollo Económico</p>

	<b>COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS</b>  <b>ACTA DE REUNIÓN</b>	Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 3 de 15 Fecha: 29/08/2023
---	--	---

La reunión inició a las 8:10 a.m. con la presentación de cada uno de los integrantes e invitados de la CLIP Teusaquillo, Se registró la presencia de los representantes de las entidades convocadas en el “Link de asistencia del IDPAC - Clip” Sector, Entidad, Nombres y apellidos, Teléfono y Correo electrónico. Constatándose así la conformación del quórum decisorio con la presencia de 9 entidades que conforman el quorum.

SPP - Sesión CLIP Teusaquillo - 18-03-26 - 2026-03-18													
Código: IDPAC-CE-FT-04													
Versión: 03													
Fecha: 12/02/2021													
Id	Nombre	Apellido	Localidad	UPZ	Barrio	Edad	Sexo	Orientación	Etnia	Grupo Etnico	Gr. Grupo de Valor	Nombre de la Entidad	Correo Electrónico
1	Diana Rodríguez	Ume	Barr	Barr	18 a 27 años	Clasificado	Heterosexual	no	no	no	no	Alcaldía Local de Teusaquillo	3,02E+03 rfrd25@gmail.com
2	Juan Pablo Castañeda	Ume	Dau	Dau	28 a 45 años	Clasificado	Heterosexual	no	no	no	no	Fondo de desarrollo local de Teusaquillo	3,02E+03 jaspabloc20@gmail.com
3	Carlos Contreras	Teusaquillo	Teusaquillo	La Soledad	28 a 45 años	Clasificado	Heterosexual	no	no	no	no	Alcaldía de Teusaquillo	3,02E+03 carloscont26@hotmail.com
4	Malick Dismendy	Uraquén	Uraquén	Uraquén	28 a 45 años	Clasificado	Heterosexual	no	no	no	no	SDM	3,02E+03 mbenavides@movilbogota.gov.co
5	Lina María Gómez Rojas	Teusaquillo	Teusaquillo	Palermo	28 a 45 años	Clasificado	Heterosexual	no	no	no	no	SDA	3,02E+03 teusaquillo@movilbogota.gov.co
6	María Alejandra Morales Aguirre	Teusaquillo	Teusaquillo	La Soledad	18 a 27 años	Clasificado	Heterosexual	no	no	no	no	Secretaría de Educación del Distrito	3,19E+03 maria.morales23@educacionbogota.gov.co
7	Sandra Milena Torres Hernández	San Cristóbal	San Cristóbal	San Cristóbal	28 a 45 años	Clasificado	Heterosexual	no	no	no	no	IDIPRON	3,01E+03 participacionciudadanos@idipron.gov.co
8	Luisa Alexandra Cardenas Barreto	Suba	Suba	Suba	28 a 45 años	Clasificado	Heterosexual	no	no	no	no	SDMUJER	3,12E+03 lcardenas@dmujer.gov.co
9	Caral Huamala	Engativá	Engativá	Los Álamos	28 a 45 años	Clasificado	Heterosexual	no	no	no	no	Secretaría Distrital de movilidad	4,15E+03 chhuamala@movilidadbogota.gov.co
10	Julián Camilo Mateus Sánchez	Teusaquillo	La Emeralda	Rafael Núñez	28 a 45 años	Clasificado	Heterosexual	no	no	no	no	Ciudadanía	3,1E+03 juliancm19@gmail.com
11	Valeria Perez	Engativá	Bolívia	Ciudad del Colombiano	28 a 45 años	Otra	Otra	no	no	no	no	SDIS Sub. LGBTI	3,15E+03 lyvalstaperez@gmail.com
12	Joselyn Álvarez Román	Teusaquillo	La Emeralda	Pablo VI	28 a 45 años	Clasificado	Heterosexual	no	no	no	no	Secretaría de Cultura	3,12E+03 joselyn52@gmail.com
13	Joselyn Álvarez Román	Teusaquillo	Quilichao	Alfonso López	28 a 45 años	Clasificado	Heterosexual	si	Negro o Negra	si	no	Secretaría de Cultura Recreación y Deportes - DALP	3,12E+03 teusaquillo@rcrd.gov.co
14	Joselyn Álvarez Román	Engativá	Fuente	Carulla	28 a 45 años	Clasificado	Heterosexual	si	Negro o Negra	si	no	Secretaría de Cultura	3,12E+03 teusaquillo@rcrd.gov.co
15	Gloria Lilian Díaz García	Suba	Suba	El Salto	28 a 45 años	Clasificado	Heterosexual	si	no	no	no	Secretaría de movilidad Oficina de gestión social	3,14E+03 gldiaz@movilidadbogota.gov.co
16	Luz Yenny Guerrero Camargo	Engativá	Boysc	Boysc	46 a 59 años	Clasificado	Heterosexual	no	no	no	no	Secretaría Distrital del Habitat	3,12E+03 luz.guerrero@habitatbogota.gov.co
17	Martha Caballero Martínez	Teusaquillo	Teusaquillo	La Magdalena	46 a 59 años	Clasificado	Heterosexual	no	no	no	no	SDS ELU ELUTQ	3,02E+03 mcaballero@ds.gov.co
18	Sandra Lilian González Valcárcel	Teusaquillo	Quinta Parado	Acuerdo Tajada	46 a 59 años	Clasificado	Heterosexual	no	no	no	no	IDIGER	3,02E+03 sgonzalez@idiger.gov.co
19	Diana Guerrero	Teusaquillo	La Emeralda	Ortíz	46 a 59 años	Clasificado	Heterosexual	no	no	no	no	Alcaldía Local de Teusaquillo	3,17E+03 Dimguerr@gmail.com
20	Martha Lilian Caballero Velez	Teusaquillo	La Emeralda	Rafael Núñez	28 a 45 años	Clasificado	Heterosexual	no	no	no	no	Fondo de desarrollo local de Teusaquillo	3,02E+03 liliancaballero@gmail.com
21	Nancy Loreley Valandis	Uraquén	Tobalina	Villor de Aranjuez	46 a 59 años	Clasificado	Heterosexual	no	no	no	no	TRANSMILENIO S. A.	3,02E+03 nancy.valandis@transmilenio.gov.co
22	Pilar Bojorano	Uraquén	San Cristóbal Norte	Santa Teresa	28 a 45 años	Clasificado	Heterosexual	no	no	no	no	Ciudadanía	3,11E+03 Pilar829@gmail.com
23	DIANA PAOLA BARRERO TORRE	Suba	Tibabazé	Bilbao	28 a 45 años	Otra	Otra	no	no	no	no	IDRD	3,22E+03 dpao.barrera@gmail.com
24	Johette Alexandra Ospina Gutierrez	Fonitón	Medellín	Medellín Occidental	28 a 45 años	Clasificado	Heterosexual	no	no	no	no	Secretaría de salud	3,12E+03 juhu3195@gmail.com
25	Angélica Higuera	Engativá	Engativá	Engativá	28 a 45 años	Clasificado	Heterosexual	no	no	no	no	Secretaría Distrital de Planeación	3,12E+03 mhiguera@dp.gov.co
26	María Inés Romero Castañeda	Uraquén	Country Club	La Chulpa	46 a 59 años	Trasfemin	Heterosexual	no	no	no	no	Fonciencio o Contraloría del IDPAC	3,12E+03 Mromero@participacionbogota.gov.co

### 3. Aprobación del acta del mes de febrero de 2026.

La Secretaría Técnica informó:

- El acta anterior fue enviada a todos los integrantes de la CLIP en los cinco (5) días siguientes teniendo cuenta que el reglamento interno habla de 10 días calendario para entrega del acta, pero se envió con antelación con los siguientes.
- No se recibieron observaciones por parte de los delegados (a) de la CLIP, por lo tanto, se considera en firme y se aprueba el acta en reunión de la CLIP.

### 4. Aprobación del Plan de acción de la Clip de 2026.

Se realiza la presentación y socialización COMISIÓN LOCAL INTERSECTORIAL DE PARTICIPACIÓN – CLIP - PLAN DE ACCIÓN 2026. Mencionando las actividades y tareas (Sumatoria de acciones que permiten cumplir la categoría - producto) con sus funciones explicando punto a punto. Se aclara el Plan de acción es aprobado por unanimidad de los sectores que participan en la Clip de Teusaquillo en este caso de los 15 sectores asisten

	A	B	C	D	E	F	G
6	Función de la CLIP		Estrategias Relacionadas con del Sistema de Participación	1	Actividades - Tarea (Sumatoria de acciones que permiten cumplir la categoría - producto)	Fecha Inicio	Fecha Final
7							
8							
9							
10	1		Fortalecimiento	1	1. Participar en (1) curso taller de formación presencial, para las (20) CLIP de Bogotá, sobre Construcción de proyectos de interés público.	Abril	octubre
11	2		Fortalecimiento	1	2. Articular la agenda de participación de la Localidad con las entidades que hacen presencia en la CLIP	marzo	Diciembre
12	3		Fortalecimiento	1	3. Socializar los procesos de fortalecimiento que realizan las entidades con los distintos grupos de valor	marzo	Diciembre
	4		Estrategia de Divulgación y	1	4. Desarrollar una (1) actividad en articulación con los asistentes de la CLIP, en el marco de la semana distrital de la participación a nivel local de acuerdo a Ley 1757/2015. Art 101.	FECHA PENDIENTE POR DEFINIR IDPAC	FECHA PENDIENTE POR DEFINIR IDPAC
14				1	5. Divulgación de las investigaciones y/o productos generados por el Observatorio de la Participación del IDPAC sobre temas de participación ciudadana o temas relacionados en cada localidad.	Agosto	Noviembre
15	5	Coordinar, articular y orientar las acciones de las entidades que conforman la Comisión en materia de promoción de la participación local.	Estrategia de Colaboración Ciudadana e Innovación para la Gestión Pública.	5	6. Socialización y seguimiento a los avances de presupuestos participativos y asambleas deliberativas.	abril	diciembre
	6		Coordinación	11	7. Desarrollar 11 sesiones de la CLIP febrero a diciembre	febrero	Diciembre

	A	B	C	D	E	F	G
17	7		Coordinación	1	8. Participar en el encuentro Distrital de las CLIP en el marco de la semana de la participación	septiembre	octubre
18	8		Estrategia de Divulgación y Comunicación	1	9. Socializar el portafolio de servicios y/o otras actividades de las diferentes entidades asistentes a la CLIP	marzo	Diciembre
19	9	Evaluar la efectividad del funcionamiento del Subsistema Local de participación y del Sistema Distrital de Participación Ciudadana desde el ámbito local.	Información y gestión del conocimiento MIPG	2	10. Aplicar dos encuestas de percepción a las CLIP en cada localidad sobre el funcionamiento del Sistema Distrital de participación ciudadana	junio	noviembre
20	10	Garantizar su articulación con la Comisión Intersectorial de la participación.	Coordinación	4	11. Socializar los lineamientos y los avances de las sesiones realizadas por la CIP durante la respectiva vigencia.	febrero	Diciembre
21	11	Revisar e incluir Actividades de las otras entidades					
22							
		Plan de Acción 2024 (2)					

Frente al Plan de acción de la Clip 2026 se aprueba en su totalidad, coordinando cada una de las actividades establecidas en el plan de acción, se solicita por los asistentes de la clip averiguar la a fecha exacta de la semana de la participación en el IDPAC para llevar a cabo el evento de la semana en la localidad de Teusaquillo.

En la reunión se constata que no se encuentran las entidades:

Secretaria de Hacienda

	<p align="center"><b>COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS</b></p> <p align="center"><b>ACTA DE REUNIÓN</b></p>	<p>Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 6 de 15 Fecha: 29/08/2023</p>
---	---	---

Secretaria de Educación.  
Secretaria de Seguridad convivencia y justicia.  
Secretaria de Gobierno.  
Secretaria Distrital de Desarrollo Económico.

Frente a la propuesta del Plan de acción de la CLIP 2. Articular la agenda de participación de la localidad con las entidades que hacen presencia en la Clip. Frente a esta a esta propuesta se crea un drive de la Clip por la alcaldía local de Teusaquillo en el cual como compromiso cada una de las entidades locales subirán las actividades que se realizaran durante las jornadas de participación en la localidad y también se subirán en carpetas las actas de reunión de la clip y toda la información de eventos con el Plan de acción.

Desarrollar una actividad con los asistentes de la CLIP en el marco de la semana distrital de la participación a nivel local de acuerdo a la ley 1757 de 2015 Art. 101 se presentan propuestas por parte de los delegados de la Clip y una propuesta es realizar un encuentro local de instancias de participación, para aumentar la participación en la localidad y conocer las necesidades de los espacios de participación.

Segunda propuesta es una feria de servicios por parte de las entidades que participan en la clip donde se presentan la oferta de todos los servicios. Se propone hacer las ferias de servicios en los lugares donde hay bastante aglomeración masiva de personas.

Frente al ítem 5 del plan de acción de la clip . Divulgación e investigaciones generadas por el observatorio de la participación, del IDPAC sobre temas de participación ciudadana o temas relacionados en cada localidad, se informó por parte el IDPAC que en el mes de diciembre de 2025 se invitó al observatorio del Idpac quienes realizaron presentación del informe de participación de la localidad por grupos de valor y también se presentó un diagnóstico de la localidad de Teusaquillo con relación al tema de los presupuestos participativos, la Clip de Teusaquillo, se solicitara de nuevo la presentación del diagnóstico del observatorio por cuanto muchas personas de la Clip son nuevas en el territorio.

## 5. Presentación Secretaria de Movilidad tema barrios vitales





**ESTRATEGIA BARRIOS VITALES BOGOTÁ - 2020 -2035**

### SOPORTE NORMATIVO Y ARTICULACIÓN CON POLÍTICA PÚBLICA

**PLAN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL - POT**  
Decreto Distrital 555 de 2021

**PLAN DE MOVILIDAD SOSTENIBLE Y SEGURA - PMSS**  
Decreto Distrital 497 de 2023

**PDD - BOGOTÁ CAMINA SEGURA**  
Acuerdo Distrital 927 de 2024

**Artículo 118:** Estrategias para la transformación de entornos construidos con prácticas sostenibles de urbanismo, construcción y la adecuación de espacio público.

**Artículo 568:** Programa para la vitalidad y el cuidado.

Subprograma Barrios Vitales y redes peatonales.

**Objetivo 2:** Implementar una red de espacio público para la movilidad.

Programa Ciudad Caminable.

**Proyecto:** O2-E2-P1-2 Implementación y consolidación de Barrios Vitales.

**Objetivo 1:** Bogotá avanza en su seguridad.

Programa Espacio Público Seguro e inclusivo.

**Objetivo 4:** Bogotá ordena su territorio y avanza en su acción climática.

Programa Movilidad Sostenible.

  
**POLÍTICA PÚBLICA DEL PEATÓN**  
Acuerdo 836 de 2022

  
**POLÍTICA PÚBLICA DE LA BICICLETA**  
Acuerdo 700 de 2019

  
**MANUAL DEL ESPACIO PÚBLICO**  
Decreto 243 de 2023

  
**P.P. CERO Y BAJAS EMISIONES**  
Acuerdo 732 de 2018

  
**PLAN DISTRICTAL DE SEGURIDAD VIAL**  
Decreto 494 de 2023

  
**MANUAL DE SEÑALIZACIÓN**  
SDM 2024

**ESTRATEGIA BARRIOS VITALES BOGOTÁ - 2020 -2035**

### ¿QUÉ SON LOS BARRIOS VITALES?

*"...intervenciones integrales para la recuperación del espacio público vehicular para su uso peatonal con el fin de mejorar las condiciones urbanas del sector, promover los viajes peatonales o en modos limpios y sostenibles, y satisfacer necesidades cotidianas de las personas en el marco de acciones coordinadas con la ciudadanía para mejorar la calidad del aire y generar vitalidad en los barrios de Bogotá..."*

#### OBJETIVOS EN LA ESCALA DE PROXIMIDAD

  
**Promover viajes limpios**

  
**Resignificación del uso de la calle**

  
**Reducir siniestralidad**

  
**Gestión Social y Participación ciudadana**

\*El espacio público para la movilidad se encuentra conformado por la red de infraestructura peatonal, la red de cicloinfraestructura, y la red vial.



FASE 1	FASE 2	FASE 3	FASE 4
Proyectos, actividades y obras	Vitalidad Social	Vitalidad	Cohesión y equidad
El espacio	El barrio	El sector	El barrio
<ul style="list-style-type: none"> <li>Seguridad y limpieza</li> <li>Ordenamiento (OTI)</li> <li>Veredas y trottores</li> <li>Alfombras de alumbrado</li> <li>Calentamiento del suelo</li> <li>Calentamiento de las veredas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Proyectos de obras de espacio público</li> <li>Infraestructura</li> <li>Parques</li> <li>Centros comunitarios</li> <li>Proyectos de arte urbano</li> <li>Alfombras de alumbrado</li> <li>Alfombras de alumbrado</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Seguridad</li> <li>Infraestructura</li> <li>Parques</li> <li>Centros comunitarios</li> <li>Proyectos de arte urbano</li> <li>Alfombras de alumbrado</li> <li>Alfombras de alumbrado</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Seguridad</li> <li>Infraestructura</li> <li>Parques</li> <li>Centros comunitarios</li> <li>Proyectos de arte urbano</li> <li>Alfombras de alumbrado</li> <li>Alfombras de alumbrado</li> </ul>





**BARRIOS  
VITALES**





IDPAC



# COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS

## ACTA DE REUNIÓN

Código: IDPAC-CENT-FT-07

Versión: 03

Páginas 9 de 15

Fecha: 29/08/2023

### BARRIOS VITAL TEUSAQUILLO- POLÍGONO DE INTERVENCIÓN

#### Barrio Vital Teusaquillo

##### Límites:

- Norte: Calle 39
- Sur: Calle 34
- Occidente: Carrera 19
- Oriente: Carrera 16

##### Barrios incluidos:

- La Magdalena
- Santa Teresita
- Teusaquillo



### BARRIO VITAL TEUSAQUILLO

#### Retos técnicos identificados

- Baja presencia residencial
- Poca apropiación nocturna, inseguridad
- Accesibilidad limitada
- Ruido y congestión
- Puntos críticos de seguridad.



AQUÍ  
SI PASA  
BOGOTÁ  
MI CIUDAD  
MI CASA



**IDPAC**

# COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS

## ACTA DE REUNIÓN

Código: IDPAC-CENT-FT-07

Versión: 03

Páginas 10 de 15

Fecha: 29/08/2023

### BARRIOS VITALES BOGOTÁ –DIAGNÓSTICO TÉCNICO



- Se realizó la identificación de 5 segmentos de ciclorrutas y 4 segmentos de separadores.
- Se realizó la identificación de 47 CIV dentro del polígono.
- Se realizó la identificación de 79 andenes dentro del polígono.



#### Resumen diagnóstico técnico

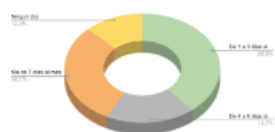
- 45% de andenes en estado regular o malo
- Puntos críticos de siniestralidad (Cra 17 y 19, Calle 34, Calle 36)
- Déficit de mobiliario urbano.
- Iluminación intermitente.
- Actividad económica principalmente diurna y empresarial
- Limitado uso cultural y comunitario del espacio público.



AQUÍ  
SI PASA  
BOGOTÁ  
MI CIUDAD  
MI CASA

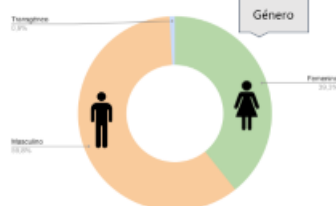
### BARRIOS VITALES BOGOTÁ –ENCUESTA DE PERCEPCIÓN

Cuántos días utilizó el espacio público para el descanso, esparcimiento, actividad física o cultural y/o interacción familiar o social



AQUÍ  
SI PASA  
BOGOTÁ  
MI CIUDAD  
MI CASA

¿Cuáles es su relación con esta zona?



Se presenta la secretaria de movilidad realizando una presentación de barrios vitales en la localidad de Teusaquillo identificando los sectores de la localidad mediante diagnósticos del espacio público como son los andenes en mal estado déficit de mobiliario urbano, poca iluminación, accidentalidad y las estrategias que se utilizan para para aportar en la experiencia de los sectores comunitarios, con la percepción de movilidad que busca un lugar seguro para la comunidad que transitan los sectores o lugares de los barrios para luego convertirse en barrios vitales.

**IDPAC**

# COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS

## ACTA DE REUNIÓN

Código: IDPAC-CENT-FT-07

Versión: 03

Páginas 11 de 15

Fecha: 29/08/2023

### ESTRATEGIAS SOCIAL BARRIOS VITALES BOGOTÁ

#### Estrategia de participación – Propósito general

Garantizar que la implementación del Barrio Vital Teusaquillo se realice de manera participativa, incluyente y sostenible, integrando:

- Conocimiento técnico
- Saberes locales
- Aportes comunitarios
- Experiencia institucional



**Barrio Vital Teusaquillo**  
Jornada de Encuentro  
Sabios y Sabios Adulto  
Mayor 04 de Octubre  
2025

SDM



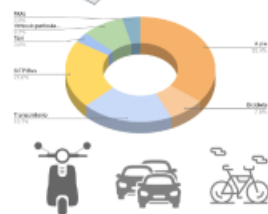
#### Estrategia de participación – Públicos clave

- Comunidad residente del polígono y zona de influencia
- Comerciantes y empresas
- Estudiantes y población flotante
- JAC locales
- Colectivos culturales
- Consejo Local de Discapacidad
- Manzana del Cuidado
- Actores institucionales (SCRD, SDA, IDPC, Seguridad, Integración Social)

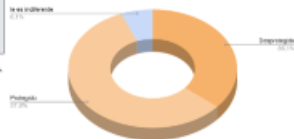


### BARRIOS VITALES BOGOTÁ –ENCUESTA DE PERCEPCIÓN MOVILIDAD

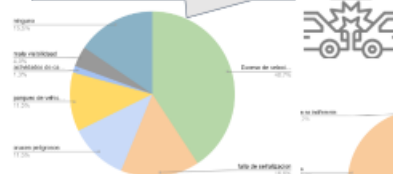
Medio de transporte que utilizó la última vez que visitó el barrio?



¿Cómo se siente el día de hoy cruzando la calle?



Riesgos para el peatón que se presentan en la zona?



¿Qué tan seguro se siente en este barrio durante el día?



Al cruzar la calle el día de hoy, ¿considera que hay riesgos para el peatón?



## 6. Presentación Presupuestos participativos localidad de Teusaquillo

### Presupuestos Participativos en Teusaquillo

Una forma democrática de construir tu localidad



Made with CANVA

 <b>IDPAC</b> <b>BOGOTÁ</b>	<b>COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS</b>  <b>ACTA DE REUNIÓN</b>	Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 12 de 15 Fecha: 29/08/2023
--	--	--

## ¿Qué son los Presupuestos Participativos?



### Democracia Directa

Un mecanismo donde la ciudadanía decide directamente cómo invertir una parte del presupuesto público en proyectos reales.



### 50% del Presupuesto

En Teusaquillo, la mitad de la inversión pública local se destina a proyectos priorizados y seleccionados por la comunidad.



### Tu Protagonismo

Es una oportunidad de ser protagonista activo en el desarrollo y transformación de la localidad.

## El Poder en Tus Manos: El Proceso en Teusaquillo



### Diálogos Generales e Iniciativas Ciudadanas

Se recogen ideas y propuestas de la comunidad para identificar necesidades locales.



### "Proyecta lo Local" (Votación)

La comunidad prioriza las propuestas más importantes que impactarán la localidad.



### Ejecución

La Alcaldía implementa los proyectos seleccionados por la comunidad.

## ¡Teusaquillo Decide!

### La Alcaldesa María Angélica González Russi Lanza la Votación

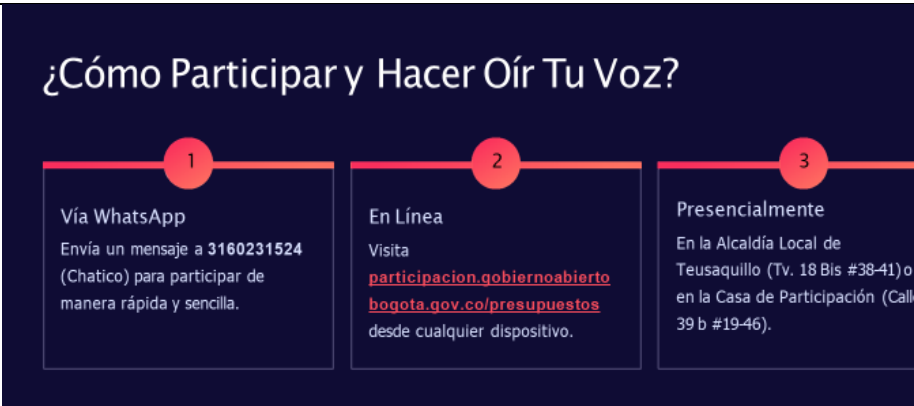
La alcaldesa dio inicio a la fase de votación, subrayando la importancia del empoderamiento ciudadano y la participación activa de la comunidad.

- 2025: La comunidad de Teusaquillo tuvo la oportunidad de priorizar 47 de 256 propuestas presentadas. (Idea lo local)





	<b>COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS</b>  <b>ACTA DE REUNIÓN</b>	Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 13 de 15 Fecha: 29/08/2023
---	--	--

	
<p>Se realiza una presentación de que son los presupuestos participativos de la localidad de Teusaquillo</p> <p>El señor Carlos Contreras de la oficina de participación comenta sobre las tres rutas de los presupuestos participativos:  Imaginemos lo local: Dividido en dialogo general y dialogo diferencial: Se recogen ideas y propuestas de la ciudadanía  Transforma lo local que corresponde a Malla vial y parques salen a votación en este caso se seleccionan las vías que mayor impacto o deterioro tienen en la localidad e igualmente los parques.</p> <p><b>Conclusiones –</b></p> <p>Existen debilidades en la formulación de las propuestas para los presupuestos participativos, presentadas por la ciudadanía y demás grupos o actores  Los criterios de rechazo de propuestas han disminuido frente al año 2024  A nivel distrital se evidencia un rezago en el proceso de ejecución de las propuestas priorizadas en los últimos dos años 2023 al 2025  Los motivos de rechazo de las iniciativas son el incumplimiento de criterios técnicos de viabilidad y elegibilidad de las propuestas</p> <p><b>Recomendaciones</b></p> <p>Capacitar a los ciudadanos en torno a los criterios de viabilidad y elegibilidad para que sus propuestas sean mejor formuladas y tenidas en cuenta en el desarrollo de los presupuestos participativos. Se considera oportuno propiciar una mejora en el proceso de comunicación y socialización de los criterios de rechazo y aprobación de las propuestas ciudadanas presentadas.</p> <p>- Generar canales de comunicación y retroalimentación con las y los ciudadanos con base en los resultados de las propuestas sin concepto preliminar que evidencie las razones del rechazo y permita su ajuste para que puedan ser nuevamente presentadas.</p> <p><b>5. Conclusiones y Varios</b></p>	

	<p><b>COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS</b></p> <p><b>ACTA DE REUNIÓN</b></p>	<p>Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 14 de 15 Fecha: 29/08/2023</p>
---	---	--

- El representante de la alcaldía local de Teusaquillo Carlos Contreras manifiesta que se va a realizar un lanzamiento en la localidad de presupuestos participativos pendiente la fecha y hora y solicita apoyo de todos los sectores que hacen parte de la clip para que apoyen en la presentación de las iniciativas por parte de la ciudadanía y apoye con el concepto técnico de viabilidad y elegibilidad para que las propuestas no sean rechazadas por las entidades competentes.
- La representante de la Secretaria de Planeación Angelica Higuera solicita de nuevo un espacio en la nueva reunión de la clip para explicar que son los ciclos deliberativos elección que se va a llevar a cabo en el mes de abril de 2026.
- El Señor Yesimar Álvarez de la secretaria de recreación y cultura informa sobre el programa de cultura en el marco del programa de estímulos 2026 y la oferta de convocatorias a las y los ciudadanos agentes culturales y patrimoniales en el cual se va a realizar un encuentro en la universidad católica de Colombia el día jueves 26 de marzo hora: 5: 00 a.m a 7:00 pm y están cordialmente invitados.

1: Registro fotográfico Reunión CLIP Teusaquillo



### Comentarios adicionales

- Se solicita de nuevo un espacio para la próxima reunión tema ciclos deliberativas, por parte de la secretaria de planeación Distrital.



	<b>COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS</b>	Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 15 de 15 Fecha: 29/08/2023
	<b>ACTA DE REUNIÓN</b>	

- Igualmente, el IDIGER solicita dos espacios uno en el primer semestre y el otro en el segundo semestre.

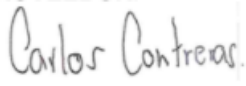
## 6. Cierre

Siendo las 10: 00 a.m. se da por finalizada la sesión. La Secretaría Técnica enviará el acta dentro de los cinco días hábiles siguientes.

## 9. Responsabilidades y compromisos

No.	Nombre y/o Dependencia	Actividad / Producto	Fecha programada de entrega	Fecha real de entrega

## 10. Cierre de la reunión

<b>Presidente Comité</b>		<b>Secretario Técnico Comité</b>	
<b>Nombre: CARLOS CONTRERAS</b>		<b>Nombre: Maria Imelda Romero</b>	
<b>Cargo o No. de Contrato:</b> Profesional Participación Ciudadana Contrato 080-2026		<b>Cargo o No. de Contrato:</b> Profesional Universitario – Subdirección de Promoción de la Participación IDPAC Contrato 140 de 2026	
<b>Firma</b> 		<b>Firma</b> 